

Anleitung zur Installation/Hinterlegung Farbprofil



RICOH

SG 3110DN

DIN A4 Drucker für Sublimation

Installation Druckertreiber:

1. Legen Sie bitte die Ricoh-Treiber CD ein und installieren nur den Treiber „Gelsprinter SG 3110DN“.
Zur Installation folgen Sie bitte den Anweisungen.
2. Sollten bei der Installation Komplikationen auftreten, kann der passende Treiber auch unter www.ricoh.de gedownloadet werden.

Installation Farbprofil/Power Driver:

Neu ist, dass diese Downloads direkt von der Hersteller-Seite der Firma Sawgrass ausgeführt werden müssen.

www.sawgrasseurope.com

- > Technical Support
- > SubliJet-R
- > ICC-Profil/Power Driver

Wir empfehlen Ihnen „ICC-Profil“, da wir damit bei unseren Tests die besseren Druckergebnisse bekommen haben.
Bei der Installation „ICC-Profil/Power Driver“ müssen Sie sich registrieren!

Einpflegung des ICC-Profil in den Druckertreiber:

Klicken Sie hierzu in der „Systemsteuerung“ bei „Drucker/Faxgeräte“ mit der rechten Mausekiste auf den Druckertreiber „Ricoh AficioSG3110DN RPCS-R“. Bei den „Eigenschaften“ die „Farbverwaltung“ auswählen und dort mit „Hinzufügen“ das „Ricoh – 3110rgb SJR Classic v1.0“ hinterlegen. Danach mit „Übernehmen“ und „OK“ bestätigen.

Einrichten des Druckertreibers:

Klicken Sie hierzu in der „Systemsteuerung“ bei „Drucker/Faxgeräte“ mit der rechten Mausekiste auf den Druckertreiber „Ricoh AficioSG3110DN RPCS-R“. Wählen Sie nun „Druckeinstellungen“ aus.

1. Detail-Einstellungen
2. Menü: „Papier“
Einstellung von:
„Automatische Magazinwahl“
„Tintenstrahl-Normalpapier“
Haken bei „Schneller Papiereinzug“ setzen
3. Menü: „Bearbeiten“
(Untenstehende Liste ganz nach unten scrollen)
 - Seitenanordnung: „Bindung links/oben“
 - Druckverzögerung: „0“
 - Flugblatt: „Aus“
 - Bedruckbarer Bereich: „Maximum“
4. Auf Button „Bildposition einstellen...“ klicken
 - Bildposition: „Mitte“
 - Richtung: „Nach unten rechts“
 - Maßeinheit: „mm“
 - Mit „OK“ bestätigen
5. Menü: „Druckqualität“
 - Einstellung Druckqualität: „Priorität Qualität“
 - Dithering: „Fehlerdiffusion verwenden: Foto (Bild)“
 - Farbprofil: „Aus“
 - Grauwiedergabe: „CMY+K“
 - Button „Einstellungszusammenfassung“ anklicken
 - Bei „Ein-Klick-Voreinstellungen“ den Begriff „Sublimation“ eingeben
 - Die geöffneten Fenster jeweils mit „OK“ bestätigen

Hinterlegung des Farbprofils im Bearbeitungsprogramm...

CorelDraw X3/X4:

- „Extras“ öffnen und dort die „Farbverwaltung“ auswählen
- Dort bitte auf die angezeigten „Papier-Bögen“ (oben links) klicken und „Immer konvertieren mit -> Internal RGB-Fraser (1998)“; „Immer einbetten mit -> Internal RGB-Fraser (1998)“ auswählen, dann mit „OK“ bestätigen
- Dann bitte nicht auf den Drucker, sondern auf den kleinen Pfeil (rechts daneben) klicken und das Farbprofil „Ricoh – 3110 rgb SJR Classic v1.0“ einstellen
- Ganz unten im Kästchen der Farbverwaltung „Farbmodus, der für Effekte verwendet wird: -> RGB“ auswählen
- Mit „+“-Zeichen (ganz oben) können diese Einstellungen unter z. B. „Sublimation“ abgespeichert werden.

CorelDraw X5/X6:

1. Neues Dokument anlegen
 - a) Primärer Farbmodus: „RGB“
 - b) Wiedergabeauflösung: 300 DPI
 - c) Vorschaumodus: Erweitert
 - d) RGB-Profil: Adobe RGB (1998)
 - e) CMYK-Profil: U.S. Web Coated (SWOP) v2
 - f) Graustufenprofil: Dot Gain 20%
 - g) Wiedergabeansicht: Perzeptiv
 - h) OK
2. Farbeinstellungen
 - a) Extras -> Farbverwaltung -> Standardeinstellungen
 - b) Farbprofile:
 - RGB: Adobe RGB (1998)
 - CMYK: U.S. Web Coated (SWOP) v2
 - Graustufen: Dot Gain 20%
 - c) Primärer Farbmodus: RGB
 - d) Wiedergabeansicht: Perzeptiv
 - e) Farb-Engine: Microsoft ICM CMM
 - f) Haken bei „Reines Schwarz beibehalten“ setzen
 - g) Haken bei „Grau CMYK-Schwarz zuordnen“
 - h) Schmuckfarbendefinition: RGB-Werte
 - i) Farbverwaltungsverfahren:
 - RGB: Standardprofil zuweisen
 - CMYK: Standardprofil zuweisen
 - Graustufen: Standardprofil zuweisen
 - j) Importieren und einfügen:
 - RGB: In Dokumentfarbprofil konvertieren
 - CMYK: Dokumentfarbprofil zuweisen
 - Graustufen: Dokumentfarbprofil zuweisen
 - k) Mit Disketten-Symbol abspeichern und OK bestätigen
3. Extras -> Farbverwaltung -> Dokumenteinstellung
 - a) Farbprofile: Unterschiedliche Farbprofile zuweisen
 - b) RGB: Adobe RGB (1998)
 - c) CMYK: U.S. Web Coated (SWOP) v2
 - d) Graustufen: Dot Gain 20%
 - e) Primärer Farbmodus: RGB
 - f) Wiedergabeansicht: Perzeptiv
 - g) OK
4. Drucken
 - a) Farbe: Composite drucken
 - b) Farbeinstellungen des Dokuments verwenden
 - c) Farbkonvertierung durchgeführt von: CorelDraw
 - d) Farben ausgeben als: RGB
 - e) Farben mit Hilfe des Farbprofils korrigieren: Ricoh 3110 rgb SJR Classic v1.0
 - f) Wiedergabeabsicht: Perzeptiv
 - g) Zuweisen
 - h) Drucken

Photoshop CS-CS5:

Bevor Sie ein neues Dokument in Photoshop öffnen, sollten Sie zuerst in „Bearbeiten“; „Farbeinstellungen“ bitte folgendes hinterlegen:

1. Arbeitsfarbräume:
 - a) RGB: Adobe RGB (1998)
 - b) CMYK: U.S. Web Coated (SWOP) v2
 - c) Grau: Dot Gain 20%
 - d) Vollton: Dot Gain 20%Farbmanagement-Richtlinien:
 - a) RGB: In RGB-Arbeitsfarbraum konvertieren
 - b) CMYK: Eingebettete Profile beibehalten
 - c) Grau: Eingebettete Profile beibehalten
 - d) Haken setzen bei:
 - Beim Öffnen wählen (2x)
 - Beim Einfügen wählenKonvertierungsoptionen: (Mehr Optionen)
Modul: Adobe (ACE)
Priorität: Perzeptiv
Einstellungen unter der Begrifflichkeit „Sublimation“ abspeichern.
Dann mit OK bestätigen.
2. Neues Dokument anlegen:
 - a) Farbmodus: RGB-Farbe
 - b) „Erweitert“ anklicken
 - c) Farbprofil: Adobe RGB (1998)
 - d) OK
3. Abfrage: Abweichung vom eingebetteten Profil
Mit „ Dokumentfarben in den Arbeitsfarbraum konvertieren“ und „OK“ bestätigen.
4. Einstellung bei: Bild -> Modus -> RGB-Farben auswählen
5. Datei -> Drucken:
 - a) Drucker: Ricoh AficioSG3110DN
 - b) Rechts oben sollte „Farbmanagement“ „Dokument“ ausgewählt werden
 - c) Farbbehandlung: Farbverwaltung durch Photoshop
 - d) Druckerprofil: Ricoh 3110 rgb SJR Classic v1.0
 - e) Renderpriorität: Perzeptiv
 - f) Haken bei „Tiefenkompensierung“

Info: Anleitungen zur Hinterlegung finden Sie auch auf www.sawgrasseurope.com

Gerne dürfen Sie auch unsere Mitarbeiter in der Sublimationsabteilung kontaktieren
Telefon **0731 3982-0** oder per Mail an subli@groener.de

GRÖNER

Karl Gröner GmbH
Riedweg 27
89081 Ulm

Telefon: +49 (0) 731 3982-0
Telefax: +49 (0) 731 3982-263
E-Mail: info@groener.de

www.groener.de